



Regulamento municipal regulador do sistema interno de información

PREÁMBULO

O 16 de decembro de 2019 entrou en vigor a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento europeo e do Consello do 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión, coñecida como Directiva Whistleblowing, obriga á implementación de canles de denuncias internos, entre outros, ás Administracións locais en función do seu tamaño, ademais de prever un importante elenco de medidas para protexer ao denunciante.

A Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, incorpora ao ordenamento xurídico español a anteriormente citada directiva.

As canles de denuncias internos son considerados como unha ferramenta eficaz para a loita contra a corrupción, tendo en conta que quen queira denunciar sobre unha irregularidade no seo dunha administración pública non terá que recorrer a canles externas (ex. medios de comunicación, redes sociais) e unha esixencia ineludible ao amparo da citada directiva, sen prexuízo da marxe de que dispoñen os Estados membro nas normas de transposición.

Como establece o considerando (1) da Directiva, as persoas que traballan para unha organización pública ou privada ou están en contacto con ela no contexto das súas actividades laborais son a miúdo as primeiras en ter coñecemento de ameazas ou prexuízos para o interese público que xorden nese contexto. Ao informar sobre infraccións do Dereito da Unión que son prexudiciais para o interese público, estas persoas actúan como denunciante (en inglés coloquialmente whistleblowers) e por iso desempeñan un papel cruce á hora de descubrir e previr esas infraccións e de protexer o benestar da sociedade. Con todo, os denunciante potenciais adoitan renunciar a informar sobre as súas preocupacións ou sospeitas por temor a represalias. Neste contexto, é cada vez maior a necesidade de prestar unha protección equilibrada e efectiva aos denunciante.

O Sistema interno de información debe reunir determinados requisitos, entre outros, o seu uso asequible, as garantías de confidencialidade, as prácticas correctas de seguimento, investigación e protección do informante, e sobre todo que se permite a comunicación anónima. Así mesmo, resulta indispensable para a eficacia do Sistema interno de información a designación do responsable do seu correcto funcionamento.

O procedemento establecido cumpre coas previsións necesarias para que o Sistema interno de información e as canles internas de información existentes cumpran cos requisitos establecidos nesta lei.

Conforme ao exposto, o presente reglamento se adecúa aos principios de boa regulación, concretamente aos principios de necesidade e de eficacia, pois se dita en cumprimento da obriga establecida en Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, de dispoñer dun Sistema interno de información en virtude do Dereito da Unión Europea como instrumento adecuado de integridade pública e para loitar contra a corrupción nas Administracións Públicas.

O principio de seguridade xurídica satisfaise ao completarse o marco normativo municipal de maneira coherente e integrada co resto do ordenamento xurídico. Tamén se

Concello de Poio





incorporan os principios de proporcionalidade e eficiencia, dado que as medidas introducidas conteñen a regulación imprescindible para atender as necesidades existentes e os obxectivos perseguidos, evitando cargas administrativas innecesarias ou accesorias. Respecto do principio de transparencia, introdúcese unha regulación clara, que facilita o seu coñecemento, dentro da complexidade técnica que caracteriza ao contido da norma.

TÍTULO I. Obxecto do Regulamento e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto do Regulamento

O presente Regulamento ten por obxecto regular o Sistema Interno de Información do Concello de e dos seus entes dependentes, de acordo co previsto no artigo 13.1 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, en virtude do cual todas as entidades que integran o sector público, estarán obrigadas a dispoñer dun Sistema interno de información(SII) nos termos previstos na citada lei.

Artigo 2. Sistema interno de información

1. O Sistema interno de información do Concello de Poio, está integrado pola canle interna de denuncias.
2. A ditada Canle de denuncias aparecerá na sede electrónica municipal diferenciada respecto á información que sobre eles ofrézase aos cidadáns de modo que non se xere confusión.

Artigo 3. Política municipal de fortalecemento da integridade pública e defensa do informante

A implantación do Sistema Interno de información e defensa do informante, intégrase dentro das actuacións incluída na Política municipal de fortalecemento da integridade pública e defensa do informante.

Artigo 4. Definicións

- Concello de Poio: ente de dereito público con personalidade xurídica propia dotado de autonomía e independencia orgánica e funcional respecto do executivo autonómico e do sector público, así como de toda entidade cuxa actividade poida ser sometida á súa supervisión, encargado da canle externa de comunicacións e que asume a condición de órgano consultivo e de asesoramento en materia de protección do informante, elaboración de modelos de prevención de delito no ámbito público e que exerce a competencia sancionadora na materia.
- Denuncia: a comunicación verbal ou por escrito de información sobre infraccións.
- Denuncia interna: a comunicación verbal ou por escrito de información sobre infraccións dentro do Concello e dos seus entes dependentes.
- Denuncia externa: a comunicación verbal ou por escrito de información sobre infraccións ante as autoridades competentes.
- Informante: persoa física que comunica ou revela publicamente información sobre

Concello de Poio

Praza do Mosteiro, Nº1, Poio. 36995 (Pontevedra). Tfno. 986770001. Fax: 986771277





infraccións obtida no contexto das súas actividades laborais.

- Represalia: calquera actos ou omisións que estean prohibidos pola lei ou que, de forma directa ou indirecta, supoñan un trato desfavorable que sitúe ás persoas que as sofren en desvantaxe particular con respecto a outra nun contexto laboral ou profesional, só pola súa condición de informantes, ou por realizar unha revelación pública.

- Responsable da implantación: órgano de administración ou de goberno responsable da implantación do Sistema interno de información, previa consulta coa representación legal das persoas traballadoras, e que terá a condición de responsable do tratamento dos datos persoais.

- Responsable do Sistema: persoa física responsable da xestión e correcto funcionamento do Sistema interno de información designada e cesada polo órgano de goberno municipal.

Artigo 5. Órgano responsable da implantación do Sistema Interno de Información

1. O órgano responsable da implantación do Sistema interno de información é o/a Alcalde deste Concello.

2. O/a alcalde designará a persoa física responsable da xestión do Sistema Interno de Información o «Responsable do Sistema», e da súa destitución ou cesamento.

Artigo 6. Ámbito obxectivo do Sistema Interno de Información

1. O Sistema interno de información permite ás persoas relacionadas no art. 7 do presente regulamento comunicar información sobre accións ou omisións obtida no contexto laboral ou profesional que poidan ser constitutivas de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave, entendéndose comprendidas todas aquelas que impliquen quebranto económico para a Facenda Pública e para a Seguridade Social.

2. O Sistema interno de información tamén permite comunicar información sobre infraccións do Dereito da Unión Europea sempre que se cumpran as condicións establecidas no art. 2.1 a) da Lei 2/2023.

Artigo 7. Ámbito subxectivo do Sistema Interno de Información

1. Terán a consideración de informantes en relación co Sistema interno de información, as persoas que teñan a condición de empregados públicos do Concello de e os seus organismos autónomos, e que obtivesen información sobre infraccións nun contexto laboral ou profesional, comprendendo en todo caso:

- a) os accionistas, partícipes e persoas pertencentes ao órgano de administración, dirección ou supervisión das empresas municipais, incluídos os membros non executivos;
- b) calquera persoa que traballe para ou baixo a supervisión e a dirección de contratistas, subcontratistas e provedores.

2. Tamén terán a consideración de informantes, aquelas persoas que comuniquen ou revelen publicamente información sobre infraccións obtida no marco dunha relación laboral ou estatutaria xa finalizada, voluntarios, bolseiros, traballadores en períodos de formación con independencia de que perciban ou non unha remuneración, así como a aqueles cuxa relación laboral aínda non comezase, nos casos en que a información sobre

Concello de Poio





infraccións fose obtida durante o proceso de selección ou de negociación precontractual.

Artigo 8. Deber de información sobre a existencia do Sistema Interno de información

1. O persoal do Concello e dos seus entes dependentes serán informados acerca da existencia do Sistema Interno de información.
2. O alcalde ou persoa en quen delegue informará o persoal do Concello e dos seus entes dependentes, de forma periódica sobre as consultas aclaratorias referentes ao Sistema Interno de Información que poidan ser de interese xeral.

Artigo 9. Medidas de protección do informante/denunciante

1. Os informantes/denunciantes terán dereito a protección en virtude do sinalado no presente Regulamento, e adoptaranse as medidas necesarias para garantir que estean protexidas fronte a represalias, sempre que:

a) teñan motivos razoables para pensar que a información sobre infraccións denunciadas é veraz no momento da denuncia, e que a citada información entra dentro do ámbito de aplicación do presente Regulamento.

b) denunciaren por canles internas ou por canles externas ou fixesen unha revelación pública

2. Non se considerará que as persoas que comuniquen información sobre infraccións ou que fagan unha revelación pública de conformidade co presente Regulamento infrinxisen ningunha restrición de revelación de información, e non incorrerán en responsabilidade de ningún tipo en relación coa denuncia ou revelación pública, sempre que tivesen motivos razoables para pensar que a comunicación ou revelación pública da devandita información era necesaria para revelar unha infracción en virtude do sinalado no presente Regulamento.

3. Os denunciante non incorrerán en responsabilidade respecto de a adquisición ou o acceso á información que é comunicada ou revelada publicamente, sempre que esta adquisición ou acceso non constitúa de seu un delito. No caso de que a adquisición ou o acceso constitúa de seu un delito, estarase ao disposto na lexislación penal para os efectos da esixencia de responsabilidade penal.

Esta protección non excluírá a aplicación das normas relativas ao proceso penal, incluíndo as dilixencias de investigación.

4. Calquera outra posible responsabilidade dos denunciante derivada de actos ou omisións que non estean relacionados coa denuncia ou a revelación pública ou que non sexan necesarios para revelar unha infracción en virtude do establecido neste Regulamento, rexeranse pola lexislación correspondente.

5. Nos procedementos ante un órgano xurisdiccional ou outra autoridade relativos aos prexuízos sufridos polos denunciante, e a reserva de que esta persoa estableza que denunciou ou fixo unha revelación pública e que sufriu un prexuízo, presumirase que o prexuízo se produciu como represalia por denunciar ou facer unha revelación pública. En tal casos, corresponderá á persoa que tomase a medida prexudicial probar que esa medida baseouse en motivos debidamente xustificadas.

6. As medidas de protección previstas, tamén se aplicarán aos representantes legais das

Concello de Poio





persoas traballadoras no exercicio das súas funcións de asesoramento e apoio ao informante, así como ás persoas sinaladas no artigo 3.4 da Lei 2/2003, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

7. A protección prevista para as persoas traballadoras que informen sobre infraccións do Dereito laboral en materia de seguridade e saúde no traballo, enténdese sen prexuízo da establecida na súa normativa específica.

8.- Para os efectos do previsto neste Regulamento, e a título enunciativo, considéranse represalias as que se adopten en forma de:

a) Suspensión do contrato de traballo, despedimento ou extinción da relación laboral ou estatutaria, incluíndo a non renovación ou a terminación anticipada dun contrato de traballo temporal unha vez superado o período de proba, ou terminación anticipada ou anulación de contratos de bens ou servizos, imposición de calquera medida disciplinaria, degradación ou denegación de ascensos e calquera outra modificación substancial das condicións de traballo e a non conversión dun contrato de traballo temporal nun indefinido, no caso de que o traballador tivese expectativas lexítimas de que se lle ofrecería un traballo indefinido; salvo que estas medidas se levaran a cabo dentro do exercicio regular do poder de dirección ao amparo da lexislación laboral ou reguladora do estatuto do empregado público correspondente, por circunstancias, feitos ou infraccións acreditadas, e alleas á presentación da comunicación.

b) Danos, incluídos os de carácter reputacional, ou perdas económicas, coaccións, intimidacións, acoso ou ostracismo.

c) Avaliación ou referencias negativas respecto ao desempeño laboral ou profesional.

d) Inclusión en listas negras ou difusión de información nun determinado ámbito sectorial, que dificulten ou impidan o acceso ao emprego ou a contratación de obras ou servizos.

e) Denegación ou anulación dunha licenza ou permiso.

f) Denegación de formación.

g) Discriminación, ou trato desfavorable ou inxusto.

Artigo 10. Medidas de apoio

Os informantes terán dereito a acceder ás medidas de apoio establecidas nos artigos 37 e 38 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

a) Información e asesoramento completos e independentes, que sexan facilmente accesibles para o público e gratuítos, sobre os procedementos e recursos dispoñibles, protección fronte a represalias e dereitos da persoa afectada.

b) Asistencia efectiva por parte das autoridades competentes ante calquera autoridade pertinente implicada na súa protección fronte a represalias, incluída a certificación de que poden acollerse a protección ao amparo da presente lei.

c) Asistencia xurídica nos procesos penais e nos procesos civís transfronteirizos de conformidade coa normativa comunitaria.

Concello de Poio

Praza do Mosteiro, Nº1, Poio. 36995 (Pontevedra). Tfno. 986770001. Fax: 986771277





d) Apoio financeiro e psicolóxico, de forma excepcional, se así o decidise a Autoridade Independente de Protección do Informante, tras a valoración das circunstancias derivadas da presentación da comunicación.

TÍTULO II. TRATAMENTO DOS DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Artigo 11. Tratamento dos datos persoais

1. Dado que o procedemento regulado neste Regulamento comporta o almacenamento de datos persoais, as condicións de implantación do Sistema Interno de Información están sometidas á lexislación comunitaria e española sobre protección de datos de carácter persoal, así como ao establecido no Título VI da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

2. Non se recompilarán datos persoais cuxa pertinencia non resulte manifesta para tratar unha información específica ou, se se recompilan por accidente, eliminaranse sen dilación indebida.

3. Os datos persoais que se incorporen aos ficheiros serán tratados para xestionar eficazmente a denuncia ata o seu arquivo, resolución ou sobresemento. A información relacionada coa denuncia será almacenada durante o tempo que dure a investigación, sempre que os prazos non sexan excesivamente dilatados e poida conlevar un prexuízo para o denunciado.

Finalizada a investigación ou instrución da denuncia, os datos das denuncias sobre feitos non probados deben ser eliminados nun prazo de 6 meses dende a finalización da investigación.

Os datos das denuncias sobre feitos probados deben conservarse durante a tramitación do procedemento e débense eliminar no prazo de 6 meses dende a súa finalización.

4. En todo caso, transcorridos tres meses desde a recepción da comunicación sen que se iniciaron actuacións de investigación, deberá procederse á súa supresión, salvo que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema.

Artigo 12. Consentimento para o tratamento dos datos persoais e dereitos dos interesados

1. Requirirase o consentimento expreso e inequívoco da persoa que efectuase a denuncia para a inclusión e tratamento dos seus datos persoais no ficheiro correspondente, cuxa titularidade e tratamento corresponde ao Concello de Poio, e que terá a consideración de ficheiro do nivel que corresponda, en función da información achegada.

2. Os informantes tamén deberán prestar o seu consentimento para que os seus datos de carácter persoal poidan ser cedidos ou comunicados ás Forzas e Corpos de Seguridade ou a outros órganos da Administración Pública, con competencias na investigación dos feitos denunciados, e aos Tribunais de Xustiza e demais órganos xurisdiccionais.

3. Os/as interesados/as poderán en calquera momento exercer os dereitos de acceso, verificación, rectificación, cancelación e oposición, respecto aos seus datos persoais mediante comunicación escrita dirixida a ou a través do correo electrónico rgpd@concellopoio.gal.

Concello de Poio

Praza do Mosteiro, Nº1, Poio. 36995 (Pontevedra). Tfno. 986770001. Fax: 986771277





Artigo 13. Responsables e encargados do tratamento dos datos persoais

1. O órgano encargado da implantación do sistema interno de información terá a condición de responsable do tratamento dos datos persoais de conformidade co disposto na normativa sobre protección de datos persoais.
2. Os interesados terán dereito a coñecer a identidade do responsable do ficheiro que realiza o tratamento da información e a súa finalidade.
3. O órgano encargado da implantación do sistema interno de información terá a consideración de encargado do tratamento a efectos da lexislación sobre protección de datos persoais. O tratamento rexerese polo acto ou contrato asinado.

TÍTULO III. XESTIÓN DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

Artículo14. Seguridade e confidencialidade

O Sistema Interno de Información xestionarase dunha forma segura. A tal efectos, garantirase a confidencialidade da identidade do informante e de calquera terceiro mencionado na comunicación, e das actuacións que se desenvolvan na xestión.

Artículo15. Responsable do Sistema

1. O Responsable do Sistema será a persoa responsable da función de cumprimento normativo de conformidade cos requisitos establecidos na lei 2/2023.
2. O Responsable do Sistema desenvolverá as súas funcións de forma independente e autónoma respecto do resto dos órganos municipais/ da entidade /organismo público municipal. A tal efectos, non poderá recibir instrucións de ningún tipo no seu exercicio, e deberá dispoñer de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.
3. O Responsable do Sistema actuará en cada intervención con total independencia e pleno respecto ás persoas afectadas e garantirá, en todo momento, a confidencialidade no tratamento das denuncias e consultas que tramite.
4. Ao Responsable do Sistema velará polo correcto funcionamento do Sistema, correspondéndolle o seguimento, cumprimento e comprobación da suficiencia das medidas recollidas no presente Regulamento, así como da tramitación dilixente do procedemento de xestión de informacións aprobado polo/a do Concello.
5. O órgano encargado da implementación do sistema interno de información determinará a dependencia/autoridade municipal competente para os efectos de recepción e canalización das denuncias que se presenten polos informantes.

Artigo 16. Xestión do Sistema interno de información

1. A xestión do Sistema interno de información do Concello de Poio da Canle de denuncias realizarase a través de medios propios ou axente externo, para o caso que resulte acreditada a insuficiencia de medios propios.
2. A xestión externalizada do Sistema interno de información atópase limitada ao

Concello de Poio

Praza do Mosteiro, Nº1, Poio. 36995 (Pontevedra). Tfno. 986770001. Fax: 986771277





procedemento para a recepción das informacións sobre infraccións e, en todo caso, terá carácter exclusivamente instrumental, e esixirá en todo caso que este ofrezga garantías adecuadas de respecto da independencia, a confidencialidade, a protección de datos e o segredo das comunicacións.

3. Tamén se respectará a garantía de confidencialidade nos supostos das denuncias ou comunicacións que sexan recibidas a través de canles de denuncia/sistemas de información diferentes aos establecidos no artigo 2 deste regulamento, ou que aquelas fosen recibidas por membros do persoal non responsable do seu tratamento.

Neste último suposto débense cumprir os seguintes requisitos en relación co persoal sinalado:

- previamente formouse a este persoal na materia.
- advertíraselle que o quebranto da garantía de confidencialidade en relación coa información recibida está tipificado como infracción moi grave.
- o receptor da comunicación está obrigado a remitila inmediatamente ao Responsable do Sistema.

TÍTULO IV. PROCEDEMENTO DE XESTIÓN DE INFORMACIÓNS/DENUNCIAS

Capítulo I. Presentación de informacións/denuncias/comunicacións

Artículo 17. Presentación de informacións/denuncias/comunicacións

1. As persoas incluídas no ámbito subxectivo de aplicación deste Regulamento cando detecten unha conduta susceptible de denuncia de acordo co establecido no artigo 6 deste Regulamento, poderán poñela en coñecemento do Concello ben por escrito ou verbalmente, ou das dúas formas, a través dos seguintes medios:

- a través da Canle Interna de Información situado na sede electrónica do Concello de Poio na seguinte dirección: <https://concellopoio.sedelectronica.gal/info.0>

2. A formulación dunha denuncia interna supón a aceptación íntegra e sen reservas das normas de funcionamento do Sistema Interno de Información.

Artigo 18. Principios que rexen a presentación de informacións/denuncias/comunicacións

1. A presentación de denuncias/comunicacións/informacións estará rexido polos principios de boa fe, veracidade, rectitude e actuación en beneficio do Concello de Poio, e o interese xeral.

2. As persoas que efectúen unha comunicación a través dos medios dispostos neste Regulamento, deberán garantir que os datos persoais proporcionados son verdadeiros, exactos completos e actualizados.

3. A presentación de denuncias falsas ou de mala fe, poderá derivar na esixencia de responsabilidade administrativa previa a tramitación do correspondente procedemento sancionador, sen prexuízo da posible responsabilidade civil, pola lesión á honra ou a comisión dun delito de inxurias ou calumnias, que este tipo de comportamentos ou actuacións poidan conlevar.





4. O informante ten dereito a que envíeselle acuse de recibo da súa comunicación no prazo de sete días naturais seguintes á súa recepción, salvo que iso poida poñer en perigo a confidencialidade da comunicación.

5. Aos informantes e a quen leve a cabo unha revelación pública informaráselles, ademais, de forma expresa, de que a súa identidade será en todo caso reservada, que non se comunicará ás persoas ás que se refiren os feitos relatados nin a terceiros.

Artigo 19. Requisitos mínimos das informacións/denuncias/comunicacións

1. A información sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, pode levar a cabo de forma anónima ou con reserva da identidade do informante.

2. A presentación dunha comunicación/denuncia polo informante non confire, por si soa, ao informante/denunciante a condición de interesado.

3. A denuncia reunirá os seguintes requisitos:

- nos supostos de que non se trate de denuncias anónimas: identificación da persoa denunciante: nome e apelidos e datos de contacto (dirección de correo electrónico e/ou teléfono).
- identificación da persoa ou persoas responsables da irregularidade, en caso de poder ser identificada.
- irregularidade denunciada, debendo describirse os feitos e motivos da mesma con especificación do lugar e momento en que tiveron lugar os feitos.
- achegaranse probas dos feitos denunciados sempre que sexa posible. Será válido calquera medio probatorio permitido en dereito, incluída a proba por indicios.

Admitiranse con carácter preferente as probas documentais, aínda que tamén son admisibles probas testificales, incluídas o testemuño do propio denunciante, e instrumentos de reprodución de palabras, imaxes e sons. As probas deben obterse polo denunciante de forma lícita, é dicir con respecto á lei e os dereitos e as garantías constitucionais

Artigo 20. Corrección da denuncia/comunicación/informacións e solicitude de información adicional

1. Se se considera que a denuncia/comunicación presentada non reúne os requisitos sinalados no artigo anterior, requirirase ao interesado para que, nun prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, procederase ao arquivo da denuncia/comunicación que deberá ser notificado ao denunciante.

2. Se se considera incompleta ou insuficiente a información achegada con lad denuncia/comunicación presentada, manterase a comunicación co informante e, se se considera necesario, solicitaráselle a información adicional que se considere no prazo que se determine en función da información para presentar.

Artigo 21. Garantías de confidencialidade das denuncias/informacións/comunicacións

1. Co fin de garantir que as informacións/comunicacións/denuncias presentadas poidan tratarse de maneira efectiva dentro do Concello co obxectivo de que o primeiro en coñecer a posible irregularidade sexa o propio Concello, establécense as seguintes

Concello de Poio





medidas:

- únicamente terá acceso o persoal autorizado a informacións/comunicacións/denuncias formuladas

2. Para os efectos de garantir a confidencialidade dos informantes, así como de calquera terceiro mencionado na comunicación, o Concello de implantará as seguintes medidas de seguridade que impidan o acceso a persoal non autorizado, así como as posibles perdas de información:

- as persoas autorizadas para acceder a canle de denuncias están obrigados a gardar confidencialidade sobre os datos postos no seu coñecemento.

- as persoas encargadas da xestión do Sistema Interno de Información, deberán asinar un compromiso expreso e específico de confidencialidade.

- A persoa denunciada non poderá acceder aos datos do informante nin de calquera persoa que poida estar implicada na denuncia.

Artigo 22. Prazo máximo para dar resposta ás actuacións de investigación

1. O prazo máximo para dar resposta ás actuacións de investigación é de 3 meses a contar desde a recepción da comunicación/denuncia.

2. No supostos en que non se remita acuse de recibo ao informante, o prazo máximo de resposta comezará a contarse a partir do vencemento do prazo de sete días despois de efectuarse a comunicación, salvo casos de especial complexidade que requiran unha ampliación do prazo, nese caso, este poderá estenderse ata un máximo doutros tres meses adicionais.

Capítulo II. Instrución do procedemento

Artigo 23. Trámite de admisión da denuncia

1. Rexistrada a denuncia ou información, e sendo emendada, no seu caso, se comprobara se os feitos ou condutas denunciados atópanse dentro do ámbito de aplicación recollido no artigo 6 deste Regulamento, e decidirá nun prazo que non poderá ser superior a dez días hábiles desde a data da súa entrada no rexistro:

a) Inadmitir a denuncia

1.º Cando os feitos relatados carezan de toda verosimilitude.

2.º Cando os feitos relatados non sexan constitutivos de infracción do ordenamento xurídico incluída no ámbito de aplicación desta lei.

3.º Cando a comunicación careza manifestamente de fundamento ou existan indicios racionais de obterse mediante a comisión dun delito.

4.º Cando a denuncia non conteña información nova e significativa sobre infraccións xa comunicadas anteriormente e respecto de as cuales concluíron os correspondentes procedementos, salvo que se dean novas circunstancias de feito ou de dereito que xustifiquen un novo ou diferente seguimento. Nestes casos, notificarase a resolución que recaia debidamente motivada.

b) Admitir a trámite a comunicación/denuncia.

2. Se a denuncia é admitida a trámite, se procedera á apertura dun expediente, e ao nomeamento dun Instrutor e un Secretario, que realizarán as funcións enumeradas no

Concello de Poio

Praza do Mosteiro, Nº1, Poio. 36995 (Pontevedra). Tfno. 986770001. Fax: 986771277





artigo 26 do presente regulamento.

3. A admisión a trámite comunicárase ao informante dentro dos 7 días hábiles seguintes, salvo que a comunicación fóra anónima ou o informante renunciase a recibir comunicacións, e remitírase a para a súa tramitación.

4. A inadmisión da denuncia acordárase mediante resolución motivada que deberá ser notificada ao informante dentro dos 10 días hábiles seguintes, salvo que a comunicación fóra anónima ou o informante renunciase a recibir comunicacións.

Artigo 24. Apreciación de mala fe ou temeridade

Se se apreciase mala fe ou temeridade na denuncia interposta, darase traslado a para que, se se estima oportuno, proceda á apertura do correspondente expediente disciplinario.

Artigo 25. Indicios de delito

Cando os feitos denunciados/comunicados puidesen ser indiciariamente constitutivos de delito, remitírase a información recibida ao Ministerio Fiscal con carácter inmediato. No caso de que os feitos afecten os intereses financeiros da Unión Europea, remitírase á Fiscalía Europea.

Artigo 26. Instrución

1. A instrución comprenderá todas aquelas actuacións encamiñadas a comprobar a verosimilitud dos feitos denunciados. A tal efectos:

- a) investigaranse os feitos
- b) recompílanse as evidencias necesarias, que permitan sustentar os resultados da investigación.
- c) documentáranse e rexistrarán no sistema establecido para o efecto, as accións realizadas.
- d) darase trámite de audiencia á persoa denunciada, aos afectados e aos terceiros que poidan actuar como testemuñas, cuxa intervención terá carácter estritamente confidencial.
- e) elaborar o informe final

2. Se para efectuar a investigación, necesítanse coñecementos especializados ou a intervención de expertos, o Concello deberá facilitar ao instrutor, os medios materiais e persoais necesarios, xa sexan internos ou externos.

3. Todas as actuacións deben documentarse debidamente polo Secretario do procedemento que, no seu caso, deben dar fe do contido das dilixencias practicadas.

Artigo 27. Información e dereitos da persoa denunciada

1. Admitida a trámite denuncia/comunicación presentada e considerada suficiente a información achegada, a persoa afectada ten dereito a que infórmeselle das accións ou omisións que se lle atribúen, e a ser oída en calquera momento, podendo comparecer asistida de avogado.

2. Esta comunicación terá lugar no tempo e forma que se considere adecuado para

Concello de Poio

Praza do Mosteiro, Nº1, Poio. 36995 (Pontevedra). Tfno. 986770001. Fax: 986771277





garantir o bo fin da investigación.

3. Comunicaráselle, polo menos, os datos referentes ao órgano encargado da xestión da denuncia, os feitos denunciados, os dereitos que lle asisten e o procedemento de tramitación da denuncia.

4. A persoa denunciada terá dereito a acceder aos datos rexistrados, excepto a identidade da persoa denunciante e a doutras persoas afectadas polo expediente.

5. Tamén terá dereito a coñecer a posible comunicación dos datos, ao amparo da normativa, tanto a xuíces e Tribunais, como ás persoas ou organismos que se estimen pertinentes, implicadas en calquera fase da investigación; e de que se lle informe da resolución, sobresemento ou arquivo da denuncia, no seu caso.

6. A persoa denunciada ten dereitos a presentar alegacións por escrito no prazo de 15 días hábiles contados a partir da recepción da notificación da comunicación/denuncia, podendo achegar aqueles medios de proba que considere adecuados e pertinentes.

7. A/s persoas/s denunciada/s ten/n dereito a que se repete a súa presunción de inocencia e o seu dereito á honra e á defensa.

Artigo 28. Actividade de investigación e deber de colaboración

1. Os funcionarios municipais que desenvolvan actividades de investigación terán a consideración de axentes da autoridade no exercicio das súas funcións e estarán obrigados a gardar segredo sobre as informacións que coñezan con ocasión do devandito exercicio.

2. Todas as persoas naturais ou xurídicas, privadas ou públicas, están obrigadas a colaborar coas autoridades competentes e estarán obrigadas a atender os requirimentos que se lles dirixan para achegar documentación, datos ou calquera información relacionada cos procedementos que se estean tramitando, incluso os datos persoais que lle fosen requiridos.

Artigo 29. Terminación das actuacións

1. Concluídas todas as actuacións, se emitirá un informe final que conterá polo menos:

- a) Unha exposición dos feitos denunciados xunto co código de identificación da comunicación e a data de rexistro de entrada.
- b) A clasificación da comunicación/denunciaa efectos de coñecer a súa prioridade ou non na súa tramitación.
- c) As actuacións realizadas co fin de comprobar a verosimilitud dos feitos.
- d) As conclusións alcanzadas na instrución e a valoración das probas achegadas, das dilixencias realizadas e dos indicios que as sustentan.
- e) As recomendacións que crea oportuno realizar.

2. No citado informe, propoñerase a adopción dalgunha das seguintes decisións:

a) Arquivo do expediente, que será notificado ao informante e, no seu caso, á persoa afectada. Nestes supostos, o informante terá dereito á protección prevista nesta lei, salvo que, como consecuencia das actuacións levadas a cabo en fase de instrución, concluíse que a información á vista da información solicitada, debía ser inadmitida por concorrer algunha das causas previstas no artigo 23.1.a).

Concello de Poio





b) Remisión ao Ministerio Fiscal se, a pesar de non apreciar inicialmente indicios de que os feitos puidesen revestir o carácter de delito, así resultase do curso da instrución. Se o delito afectase os intereses financeiros da Unión Europea, remitirase á Fiscalía Europea.

c) Traslado de todo o actuado á autoridade competente, de conformidade co disposto no artigo 23.3.

d) Adopción de acordo de inicio dun procedemento sancionador nos termos previstos no título V do presente regulamento

4. O órgano competente para resolver o procedemento, á vista do sinalado no informe do instrutor, adoptará acordo motivado polo que se estime ou desestime a denuncia interposta, xustificando, en calquera caso, a decisión adoptada mediante a análise das actuacións realizadas e a documentación e información achegada ao longo do procedemento polo instrutor.

3. Unicamente caberá a interposición de recurso administrativo ou contencioso administrativo fronte ás eventuais resolucións que poñan fin ao procedemento sancionador que puidese incoarse con ocasión dos feitos comunicados/denunciados.

Artigo 30. Libro rexistro de informacións recibidas e das investigacións internas realizadas

1. O Concello disporá dun libro-rexistro das informacións recibidas e das investigacións internas a que dean lugar, garantindo, en todo caso, os requisitos de confidencialidade previstos na Lei 2/2023, de 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que Informen sobre Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción.

Este rexistro non será público e unicamente a petición razoada da Autoridade xudicial competente, mediante auto, e no marco dun procedemento xudicial e baixo a tutela daquela, poderá accederse total ou parcialmente ao contido do referido rexistro.

2. Os datos persoais relativos ás informacións recibidas e ás investigacións internas só se conservarán durante o período que sexa necesario e proporcionado a efectos de cumprir coa lei.

En particular, terase en conta o previsto nos apartados 3 e 4 do artigo 32 da Lei 2/2023, de 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que informen sobre Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción. En ningún caso poderán conservarse os datos por un período superior a dez anos.

TÍTULO V. RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 31. Réxime xurídico aplicable

O exercicio da potestade sancionadora levarase a cabo conforme os principios, regras de procedemento e tipificacións de infraccións e sancións previstas respectivamente na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

Concello de Poio





Artigo 32. Autoridade sancionadora

O exercicio da potestade sancionadora prevista no ámbito regulado no presente regulamento, corresponde a Autoridade Administrativa Independente protectora do informante.

Artigo 33. Suxeitos responsables

Estarán suxeitos ao réxime sancionador establecido nesta lei as persoas físicas e xurídicas que realicen calquera das actuacións descritas como infraccións na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

Disposición final única/primeira. Entrada en vigor

O presente Regulamento será obxecto de publicación íntegra no Boletín Oficial de e entrará en vigor unha vez transcorrese o prazo establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Disposición derogatoria única

Quedan derogadas todas as disposicións de igual ou inferior rango no que contradigan ou resulten incompatibles co presente Regulamento.

Asinado dixitalmente á marxe na data indicada

